



مرکز رشد، نوآوری و کارآفرینی
فرم ارائه گزارش پیشرفت کار واحدهای فناور

نام واحد فناور:	نام نماینده واحد فناور:	
عنوان ایده محوری:		
تاریخ شروع دوره:	تاریخ پایان دوره:	
هدف از ارائه گزارش:	<input type="checkbox"/> درخواست وجه	<input type="checkbox"/> تمدید دوره
	<input type="checkbox"/> پایان دوره	

تذکر:

- ✓ لطفا مستندات مربوط به دستاوردهای ویژه و یا قراردادهای منعقد شده را به همراه پرسشنامه ارائه نمایید.
- ✓ این فرم توسط شرکت/واحد فناور تکمیل گردیده و مقتضی است در هنگام ارائه گزارش بصورت مکتوب فایل آن نیز به مرکز رشد ارائه شود.
- ✓ خواهشمند است جهت تکمیل فرم از فونت B Mitra با اندازه ۱۲ استفاده نمایید.

۱) وضعیت پیشرفت در برنامه کاری (با توجه به برنامه زمان بندی ارائه شده در بدو ورود به مرکز رشد)

کمتر از ۳۰ درصد	۳۰ تا ۵۰ درصد	۵۰ تا ۷۰ درصد	۷۰ تا ۸۵ درصد	۸۵ تا ۱۰۰ درصد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
توضیحات:				

۲) دستاوردهای ویژه (علمی و فناوری، ثبت اختراع، برگزیده جشنواره و ...)

--

۳) برنامه جهت ورود به بازار

--



مرکز رشد، نوآوری و کارآفرینی
فرم ارائه گزارش پیشرفت کار واحدهای فناور

۴) میزان شناسایی بازار هدف (وجود تقاضا، مشتریان، رقبا، قیمت گذاری ها و ...)

--

۵) وضعیت درآمدها

ردیف	موضوع قرارداد / فروش محصول	طرف قرارداد / مشتری	تاریخ انعقاد قرارداد / فروش			مبلغ (ریال)	وضعیت قرارداد	
							خاتمه یافته	جاری
۱								
۲								
۳								

۶) تکمیل تیم کاری بر اساس تخصصهای مورد نیاز :

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان تخصص	مدرک تحصیلی	وضعیت همکاری		وضعیت قرارداد	
				تمام وقت	نیمه وقت	دارد	ندارد

۷) وضعیت ثبت شرکت :

<input type="checkbox"/> ثبت شده	شماره ثبت:	تاریخ ثبت:
<input type="checkbox"/> در حال ثبت		
<input type="checkbox"/> اقدامی انجام نشده است		

۸) میزان فعالیت و حضور افراد در واحد/گروه:

--



مرکز رشد، نوآوری و کارآفرینی
فرم ارائه گزارش پیشرفت کار واحدهای فناور

۹) بهره‌مندی از مشاوران (علمی، حقوقی، بازاریابی، آموزشی و ...)

ردیف	عنوان مشاوره	تاریخ	نام مشاور
۱	_____	_____	_____

۱۰) دوره‌های آموزشی گذرانده شده:

ردیف	عنوان دوره	تاریخ	اسامی نفرات شرکت کننده
۱	_____	_____	_____

✓ لطفاً در صورت دریافت گواهینامه حضور در دوره، تصویر آن پیوست گردد.

۱۱) هزینه‌های انجام شده:

ردیف	شرح هزینه	مبلغ (میلیون ریال)	توضیحات

۱۲) تعاملات: (این بخش توسط مرکز رشد بررسی و تکمیل می‌گردد.)

- ☐ کمک در جهت توسعه هم افزایی و دارا بودن برنامه جهت تعامل اقتصادی بیشتر با پارک و یا شرکت‌های مستقر
- ☐ رعایت منشور اخلاقی، ضوابط و آئین نامه‌های پارک
- ☐ پرداخت به موقع تعهدات
- ☐ میزان پاسخگویی به درخواست‌های مرکز رشد
- ☐ مشارکت در ارزیابی خدمات در جهت بهبود و توسعه
- ☐ همکاری در ارزیابی دوره‌ای واحد

نام و نام خانوادگی نماینده واحد:

تاریخ:

امضاء:

- کلیه اسناد هزینه کرد به همراه تأیید ناظر طرح
- فرم ارزیابی و نظارت بر فعالیتهای واحدهای فناور مستقر در دوره پیش رشد و رشد